苏州市机构编制委员会办公室2018年度部门决算公开

目　录

第一部分　部门概况

一、　主要职能

二、　部门机构设置及决算单位构成情况

三、　2018年度主要工作完成情况

第二部分 市编办2018年度部门决算表

一、　收入支出决算总表

二、　收入决算表

三、　支出决算表

四、　财政拨款收入支出决算总表

五、　财政拨款支出决算表

六、　财政拨款基本支出决算表

七、　一般公共预算财政拨款支出决算表

八、　一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、　一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

十、　政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、机关运行经费支出决算表

十二、政府采购支出决算表

第三部分　市编办2018年度部门决算情况说明

第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门主要职能

1.贯彻执行党和国家以及省委、省政府有关行政管理体制、机构改革和机构编制管理的政策法规；拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策规定。

2.开展全市行政管理体制改革的调查和理论研究，提出相关政策建议和措施。

3.拟订全市行政管理体制与机构改革总体方案并组织实施。

4.统一管理全市各级党政机关、人大机关、政协机关、法院机关、检察院机关、民主党派机关和人民团体机关（简称机关，下同）的机构编制工作。

5.协调市委、市政府各部门的职责配置及有关调整事项，协调市委、市政府各部门之间以及市级各部门与县级市、区之间的职责分工。

6.审核市级机关机构设置、职责配置和人员编制，对其执行情况进行监督检查和评估，并按规定程序办理相关调整事宜。

7.按机构编制审批权限，审核各县级市、区和副处级建制以上开发区管委会内设机构的设置和人员编制；审核全市各级行政编制总额和市县（区）镇行政编制层级调整方案；受上级机构编制部门委托，协助管理国家和省有关部门设在我市的机关和事业单位的机构编制工作。

8.拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案及有关配套政策、规定，指导、协调市有关部门推进事业单位改革工作；按审批权限负责对事业单位的机构设置、职责配置、人员编制和经费来源等事项进行调整。指导各县级市、区事业单位改革和机构编制日常管理工作。

9.参与“三责联审”，负责机构编制责任审核工作；开展机构编制考核评估和责任追究。

10.监督检查全市各级行政管理体制和机构改革、机构编制执行情况；负责12310投诉举报电话的日常管理，根据机构编制管理有关规定按管理权限查处机构编制违规违纪案件。

11.指导全市各级事业单位的登记管理工作。

12.承办市委、市政府和市机构编制委员会交办的其它事项。

苏州市事业单位登记管理局主要职责：

1.研究拟定并组织实施全市事业单位登记管理的规章制度和政策措施。

2.负责市本级事业单位登记，指导各县级市、区事业单位登记管理工作。

3.监督事业单位贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例》，处理相关违规行为。

4.负责全市事业单位信用等级评定工作，采集、管理与应用事业单位信用信息，监督事业单位诚信履职。

5.负责全市机构编制系统电子政务工作。

6.负责全市党政机关和事业单位网上名称管理工作，承担市级政务及公益机构专用中文域名注册审核和网站开办审核工作。

7.牵头全市事业单位法人治理结构建设工作，指导事业单位开展法人治理结构建设。

8.管理市本级事业单位登记档案，为单位和社会提供查询服务。

苏州市机构编制干部培训中心主要职责:

1.负责全市机构编制系统干部培训和机关事业单位相关人员机构编制业务培训。

2.受中央编办、江苏省编办委托，承办机构编制干部业务培训。

3.承接各类与行政体制改革和机构编制业务相关的培训任务、课题研究和学术交流。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合处（信息处）、行政机构编制处、事业机构编制处、行政管理体制改革处、行政审批制度改革处、监督检查处、机关绩效管理处。本部门下属单位包括：苏州市事业单位登记管理局、苏州市机构编制干部培训中心。

2. 从决算单位构成看，纳入市编办 2018 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：市编办部门本级、苏州市机构编制干部培训中心。

三、2018 年度主要工作完成情况

今年以来，我市机构编制工作在市委、市政府的领导下，紧扣“学习新思想，改革再出发，开放迈新步，发展高质量”主题，坚持问题导向、法治理念、系统思维、务实创新，积极推动构建简约便民阳光高效的基层治理架构，为建设“强富美高”新江苏先行军排头兵、推动我市高质量发展走在前列提供体制机制保障。

一是认真做好党政群机构改革准备工作。根据中央、省有关党政机构改革决策部署，在市机构改革领导小组的领导下，稳妥有序做好党政机构改革相关准备工作，强化政策学习，把准改革方向；组织集中办公，深入调查摸底；开展专题调研，提供决策参考；积极沟通请示，掌握改革动态；草拟总体方案和转隶方案草案，梳理部门机构编制框架，为市领导综合决策摸清情况、当好参谋。根据相关时间节点倒排进度，提前做好文件拟订、会议筹备、对外宣传等准备工作，确保在年底前出台苏州市党政机构改革总体方案并基本完成转隶工作。配合做好群团改革“三定”规定相关工作，结合我市实际，研究拟订并由市委办印发我市工会、团市委、妇联“三定”规定，进一步优化机构设置和职能配置，促进我市群团事业更好发展。

二是全面深化“放管服”改革。继续推进相对集中行政许可权改革试点工作，结合本轮机构改革，对市本级涉及“3550”和其他部分审批环节进行全链条梳理，探索将链条上的事项职能、机构、人员、编制成建制划转至行政审批局，以职能整合从根本上实现对“全链审批”目标的体制支撑。建立权力清单动态管理机制，根据江苏省行政权力清单的调整同步对

我市住建、工商等 10 个部门 125 项权力事项进行动态调整并向社会公布，另外根据有关法律法规调整情况，对应梳理调整我市相关行政权力事项，推动权力在阳光下运行。大力推进“3550”改革，不断提高行政审批效率，通过推行“网上办、集中批、联合审、区域评、代办制、不见面”等一系列改革措施，目前开办企业全流程实现最快 0.5 个工作日内办结、不动产登记实现 1 个工作日内办结、工业建设项目实现 30 个工作日内获得施工许可证，在 2018 年全省“双创”环境首次正式评价排名中名列前茅。在市本级、吴江区、相城区推进“不见面审批”标准化试点建设取得积极成效，省委编办专题在相城区召开成果汇报会推广介绍相城区和吴江区改革经验。开展“证照分离”改革试点工作，在全省率先印发“证照分离”改革试点实施方案，在苏州工业园区等 13 个开发区对 100 项行政许可事项采取五类管理方式，着力解决“准入不准营”问题。积极推动国家级开发区赋权工作，在全省率先公布苏州工业园区等 14 个国家级开发区 220 项全链审批赋权清单，确保事项下放平稳有序。“放管服”改革各项工作取得突出成效，我市被列为深化商事制度改革成效显著、落实事中事后监管等相关政策措施社会反映好的地区之一，作为江苏省唯一地区获国办表彰。

三是不断推进行政管理体制改革。按照中央精神和省委部署要求，着力推进重点领域和关键环节体制改革，配合市纪委（市监委）深化监察体制改革试点；推进省以下环保机构监测监察执法垂直管理制度改革，做好我市环保体制改革

跨层级调整行政编制方案；贯彻落实中央和省委关于网信工作的一系列决策部署，同步推进市县两级网信工作机构建设，拟订并由市委办印发市委网信办“三定”规定；认真做好我市司法体制改革试点相关工作。加强开发区机构编制规范化管理，继续探索完善“区政合一”管理体制，指导具备条件的开发区（园区）稳步推进实施，对已实施“区政合一”的进一步调整完善。

四是稳步推进综合行政执法体制改革。结合党政机构改革，按照统一部署推进综合行政执法体制改革相关工作。在生态环境保护领域，梳理确认市及县（市、区）环保局下属执法类事业单位机构编制情况，拟订了机构编制调整方案；在农业领域，整合组建市农业综合行政执法支队和吴江、太仓两地农业综合执法大队并明确相应建制；在其它领域，进一步完善交通、文化市场、市场监管、城市管理领域的综合执法改革方案。积极推进县域综合行政执法体制改革试点，吴江区作为我市唯一纳入县域综合执法体制改革试点地区，在制定方案和组织实施过程中把握重点、整体谋划、全域推进、区镇联动，以构建县域综合执法体系为目标，以大数据为支撑，以“综合+专业”的网格化管理为基础，以联动指挥调度为保障，完善综合执法体制机制、厘清执法监管权责边界，县域综合行政执法工作取得积极成效，省委编办在吴江专题召开现场会，推广复制吴江经验。

五是持续深化经济发达镇行政管理体制改革。在第一批经济发达镇改革试点全面实现“四个一”目标的基础上继续深化

改革，推动精准赋权，强化规范用权，结合“放管服”改革要求推进各试点镇自主审批、一窗式服务等改革举措，不断提升服务便捷化，相关工作成效在省委编办开展的经济发达镇改革评估中得到评估组充分肯定。根据省“两办”对我市第二批7个经济发达镇改革方案的正式批复，组织各有关市（县）、区抓紧拟订各相关镇改革工作《实施意见》、《实施方案（“三定”方案）》及赋权清单。充分发挥第一批试点镇示范带动作用，加快推动改革经验在第二批经济发达镇的复制推广，建立分片区联络、信息通报考核、集中培训、第三方预评估等多项工作机制，通过以老带新、互通有无，实现共同提高。省委编办充分肯定我市第二批经济发达镇改革工作，特别是吴江区平望镇探索开展的以党建引领为核、“四个一”为翼、N项改革举措为体的“1+4+N”改革模式，成为全省经济发达镇改革的样板典型。

六是进一步严格机构编制管理。不断提升实名制管理水平，分期分批举办全市机构编制实名制信息管理系统业务培训会，对市本级420余家单位、3万余条实名制信息数据开展全面核查，为党政机构改革提前核准机构编制基础数据打下坚实基础。与市委组织部、市人社局联合印发《关于严控机构编制和干部调整有关事项的通知》，建立“三部门会审”制度，切实加强机构改革期间机构编制管理工作。与市委组织部联合印发《关于严控机构编制规范领导职数管理的意见》，不断完善领导职数预审工作。严格落实机构编制问题台账建立与整改工作。积极探索机构编制管理创新，向上争

取义务教育阶段教师编制省级统筹落地苏州，探索研究在公立医院、高等院校、技师学院、公证机构等公益二类事业单位实施“标准核定、备案管理、岗位设置、分类聘用”的人员编制管理新模式。

七是不断完善机关绩效管理工作。牵头完成2018年度市级机关绩效管理考核工作，配合保障全市作风建设大会顺利召开。在回顾总结前三年绩效管理工作基础上，进一步完善2018年度市级机关绩效管理工作，以市委市政府两办名义印发《关于完善2018年度市级机关部门绩效管理考核工作的意见》，对考核指标体系进行了优化调整，增设“服务高质量发展”三级指标，进一步提高市委、市政府重点工作完成情况的指标权重，着重考核市委常委会工作要点、政府年度工作任务、重点项目和实事项目的完成情况，并将生态文明建设和河长制工作纳入考核范围，突出推动“六个高质量”发展的相关内容。按照《意见》有序推进2018年度市级机关绩效管理考核各项工作。

八是扎实推进事业单位登记管理。进一步推进行政审批“一次告知”、“容差办理”和“不见面审批”等机制，做好事业单位法人登记工作，全年共办理事业单位法人设立登记221家，变更登记1757次，注销56家。圆满完成全市4165家事业单位2018年度法人年报公示工作，年报完成和公示率达100%。积极推动事业单位信用等级评价工作，出台《苏州市事业单位信用等级评价实施细则》，细化事业单位信用等级评价指标，全面部署我市事业单位信用等级评价工作并确保年底前顺利完成。做好党政机关和“群团”统一社会信用代码赋码，

“双随机、一公开”核查，行政许可、行政处罚“双公示”等工作。

九是有序开展机构编制干部培训工作。作为中央编办全国机构编制干部培训南方合作点，今年共承办各类培训班18期，其中中央编办培训任务11期、省委编办培训任务2期、其他省市编办系统培训班3期、我市培训班2期，全国30余省、市、自治区机构编制系统的1772位学员参与培训，培训工作受到了组织方、参训领导和广大学员的高度认可和一致好评，部分培训班总体评价满意度均达98%以上。同时，结合受训学员人多数、分布广、信息沟通不畅等实际，进一步完善“互联网+培训”体系，推出数字化智慧“e培训”平台，获“数字江苏优秀实践成果”奖，并成为“数字政务类优秀实践项目”苏州市本级唯一入选项目。

第二部分　市编办2018年度决算表

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、财政拨款收入	1,952.80	一、一般公共服务支出	1,441.14	一、基本支出	1,649.85
其中：政府性基金预算财政拨款		二、外交支出		二、项目支出	184.17
二、上级补助收入		三、国防支出		三、上缴上级支出	
三、事业收入		四、公共安全支出		四、经营支出	
四、经营收入		五、教育支出		五、对附属单位补助支出	
五、附属单位上缴收入		六、科学技术支出			
六、其他收入	22.34	七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	131.05		
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	261.84		
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	1,975.14	**本年支出合计**			1,834.02
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余	137.52	年末结转和结余			278.64
总计	2,112.66	**总计**			2,112.66

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		1,975.14	1,952.80	0.00	0.00	0.00	0.00	22.34
201	一般公共服务支出	1,542.45	1,542.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	1,542.45	1,542.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	1,019.36	1,019.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011002	一般行政管理事务	207.99	207.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011050	事业运行	315.09	315.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	151.55	129.21	0.00	0.00	0.00	0.00	22.34
20805	行政事业单位离退休	151.55	129.21	0.00	0.00	0.00	0.00	22.34
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.67	0.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114.15	91.81	0.00	0.00	0.00	0.00	22.34
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.73	36.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	281.15	281.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	281.15	281.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	91.71	91.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	59.80	59.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	129.64	129.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		1,834.02	1,649.85	184.17	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,441.13	1,256.96	184.17	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	1,441.13	1,256.96	184.17	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	958.09	958.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2011002	一般行政管理事务	177.27	0.00	177.27	0.00	0.00	0.00
2011050	事业运行	298.87	298.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	6.91	0.00	6.91	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	131.05	131.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	131.05	131.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.69	100.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.13	30.13	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	261.84	261.84	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	261.84	261.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	88.49	88.49	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,952.80	一、一般公共服务支出	1,441.14	1,441.14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	108.71	108.71	0.00
		九、医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	261.84	261.84	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1,952.80	**本年支出合计**	1,811.68	1,811.68	0.00
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	278.64	278.64	0.00
一、一般公共预算财政拨款	137.52				
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	2,090.32	**总计**	2,090.32	2,090.32	

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,811.68	1,627.51	184.17
201	一般公共服务支出	1,441.13	1,256.96	184.17
20110	人力资源事务	1,441.13	1,256.96	184.17
2011001	行政运行	958.09	958.09	0.00
2011002	一般行政管理事务	177.27	0.00	177.27
2011050	事业运行	298.87	298.87	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	6.91	0.00	6.91
208	社会保障和就业支出	108.71	108.71	
20805	行政事业单位离退休	108.71	108.71	
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.24	0.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.35	78.35	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.13	30.13	
221	住房保障支出	261.84	261.84	
22102	住房改革支出	261.84	261.84	
2210201	住房公积金	88.49	88.49	
2210202	提租补贴	52.10	52.10	
2210203	购房补贴	121.25	121.25	

注：本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开06表

金额单位：万元

项　目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合计		1627.51	1248.92	345.38
301	工资福利支出	1239.94	1239.94	0.00
30101	基本工资	142.03	142.03	0.00
30102	津贴补贴	456.42	456.42	0.00
30103	奖金	244.27	244.27	0.00
30107	绩效工资	63.13	63.13	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	78.34	78.34	0.00
30109	职业年金缴费	30.12	30.12	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	38.61	38.61	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	2.34	2.34	0.00
30112	其他社会保障缴费	10.90	10.90	0.00
30113	住房公积金	88.49	88.49	0.00
30199	其他工资福利支出	85.29	85.29	0.00
302	商品和服务支出	345.38	0.00	345.38
30201	办公费	29.09	0.00	29.09
30202	印刷费	0.53	0.00	0.53
30203	咨询费	0.25	0.00	0.25
30205	水费	1.72	0.00	1.72
30207	邮电费	5.86	0.00	5.86
30211	差旅费	34.96	0.00	34.96
30212	因公出国（境）费用	13.82	0.00	13.82
30213	维修（护）费	0.60	0.00	0.60
30214	租赁费	57.76	0.00	57.76
30215	会议费	9.08	0.00	9.08
30216	培训费	101.70	0.00	101.70
30217	公务接待费	3.99	0.00	3.99
30226	劳务费	4.72	0.00	4.72
30227	委托业务费	30.30	0.00	30.30
30228	工会经费	10.68	0.00	10.68
30229	福利费	7.46	0.00	7.46
30231	公务用车运行维护费	2.40	0.00	2.40
30239	其他交通费用	28.14	0.00	28.14
30299	其他商品和服务支出	2.32	0.00	2.32
303	对个人和家庭的补助	8.98	8.98	0.00
30302	退休费	13.22	5.86	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	20.06	3.12	0.00
310	资本性支出	33.21	0.00	33.21
31002	办公设备购置	33.21	0.00	33.21

注：本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

公开07表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,811.68	1,627.51	184.17
201	一般公共服务支出	1,441.13	1,256.96	184.17
20110	人力资源事务	1,441.13	1,256.96	184.17
2011001	行政运行	958.09	958.09	0.00
2011002	一般行政管理事务	177.27	0.00	177.27
2011050	事业运行	298.87	298.87	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	6.91	0.00	6.91
208	社会保障和就业支出	108.71	108.71	0.00
20805	行政事业单位离退休	108.71	108.71	0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.24	0.24	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.35	78.35	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.13	30.13	0.00
221	住房保障支出	261.84	261.84	0.00
22102	住房改革支出	261.84	261.84	0.00
2210201	住房公积金	88.49	88.49	0.00
2210202	提租补贴	52.10	52.10	0.00
2210203	购房补贴	121.25	121.25	0.00

注：本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开08表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合计		1627.51	1248.92	345.38
301	工资福利支出	1239.94	1239.94	0.00
30101	基本工资	142.03	142.03	0.00
30102	津贴补贴	456.42	456.42	0.00
30103	奖金	244.27	244.27	0.00
30107	绩效工资	63.13	63.13	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	78.34	78.34	0.00
30109	职业年金缴费	30.12	30.12	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	38.61	38.61	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	2.34	2.34	0.00
30112	其他社会保障缴费	10.90	10.90	0.00
30113	住房公积金	88.49	88.49	0.00
30199	其他工资福利支出	85.29	85.29	0.00
302	商品和服务支出	345.38	0.00	345.38
30201	办公费	29.09	0.00	29.09
30202	印刷费	0.53	0.00	0.53
30203	咨询费	0.25	0.00	0.25
30205	水费	1.72	0.00	1.72
30207	邮电费	5.86	0.00	5.86
30211	差旅费	34.96	0.00	34.96
30212	因公出国（境）费用	13.82	0.00	13.82
30213	维修（护）费	0.60	0.00	0.60
30214	租赁费	57.76	0.00	57.76
30215	会议费	9.08	0.00	9.08
30216	培训费	101.70	0.00	101.70
30217	公务接待费	3.99	0.00	3.99
30226	劳务费	4.72	0.00	4.72
30227	委托业务费	30.30	0.00	30.30
30228	工会经费	10.68	0.00	10.68
30229	福利费	7.46	0.00	7.46
30231	公务用车运行维护费	2.40	0.00	2.40
30239	其他交通费用	28.14	0.00	28.14
30299	其他商品和服务支出	2.32	0.00	2.32
303	对个人和家庭的补助	8.98	8.98	0.00
30302	退休费	13.22	5.86	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	20.06	3.12	0.00
310	资本性支出	33.21	0.00	33.21
31002	办公设备购置	33.21	0.00	33.21

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
20.32	13.82	2.4	0	2.4	4.1	16.69	147.21

相关统计数			
项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	4	因公出国（境）人次数(人)	5
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	1
国内公务接待批次(个)	42	国内公务接待人次(人)	232
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	24	参加会议人次(人)	591
组织培训次数(个)	8	参加培训人次(人)	3139

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合计							

注：1.本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

2.2018年度本部门无政府性基金收入及支出

机关运行经费支出决算表

公开11表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	**商品和服务支出**	345.38
30201	办公费	29.09
30202	印刷费	0.53
30203	咨询费	0.25
30205	水费	1.72
30207	邮电费	5.86
30211	差旅费	34.96
30212	因公出国（境）费用	13.82
30213	维修（护）费	0.60
30214	租赁费	57.76
30215	会议费	9.08
30216	培训费	101.70
30217	公务接待费	3.99
30226	劳务费	4.72
30227	委托业务费	30.30
30228	工会经费	10.68
30229	福利费	7.46
30231	公务用车运行维护费	2.40
30239	其他交通费用	28.14
30299	其他商品和服务支出	2.32

注：“机关运行经费”指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

政府采购支出决算表

公开12表

金额单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	采购金额
合计					
一、货物A					
计算机设备	机构改革专项	31002	台式办公电脑	分散采购	2.38
计算机设备	机构改革专项	31002	办公笔记本电脑	分散采购	10.58
计算机网络设备	机构改革专项	31007	硬盘柜	部门集中采购	0.37
电气设备	专设机构工作	31002	冰箱	部门集中采购	0.11
家具用具	机构改革专项	31002	保密柜	部门集中采购	1.13
储存设备	机构改革专项	31002	磁盘阵列	部门集中采购	11.6
办公设备	机构改革专项	31002	扫描仪	部门集中采购	0.69
办公设备	机构改革专项	31002	一体复印机	部门集中采购	5.86
办公设备	机构改革专项	31002	碎纸机	分散采购	0.49
二、工程B					
三、服务C					

注：1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库〔2013〕189号）规定品目名称填写。

3.“财政性资金”指纳入财政预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、财政专户管理事业收入和其他收入等。

第三部分 市编办2018年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

市编办2018年度收入、支出总计4225.32万元，与上年相比收、支总计各增加378.76万元，增长21.84%。主要原因是人员经费和机构改革等专项经费增加。其中：

（一）收入总计212.66万元。包括：

1. 财政拨款收入1952.8万元，为当年从市级财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加385.25万元，增长24.58%。主要原因是人员经费增长，机构改革等专项经费增加。

2. 其他收入22.34万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要为单位本级取得的机关事业单位基本养老保险缴费。与上年相比减少4.64万元，减少17.2%。主要原因是机关事业单位基本养老保险费清算下达经费减少。

3. 年初结转和结余137.52万元，主要为编办本级上年结转本年使用的因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按规定继续使用的资金。

（二）支出总计2112.66万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出1411.14万元，主要用于人员工资和单位日常运转，以及单位开展业务工作和设备购置等工作的支出。与上年相比增加205.17万元，增长16.6%。主要原因是人员经费以及专项经费增加。

2. 社会保障和就业（类）支出131.05万元，主要用于

人员社会保险费用缴纳和退休人员费用的支出。与上年相比增加205.17万元，增长16.6%。主要原因是人员社会保险费用支出增加。

3. 住房保障（类）支出261.84万元，主要用于人员住房公积金等住房资金的支出。与上年相比增加51.26万元，增长24.34%。主要原因是住房公积金等住房资金支出增加。

4. 年末结转和结余248.64万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要为编办本级和下属事业单位苏州市机构编制干部培训中心本年度（或以前年度）预算安排的机构改革等项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

编办本年收入合计1975.14万元，其中：财政拨款收入1952.8万元，占98.87%；其他收入22.34万元，占1.13%。

三、支出决算情况说明

市编办本年支出合计1834.03万元，其中：基本支出1649.85万元，占89.96%；项目支出184.17万元，占10.04%

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

市编办2018年度财政拨款收、支总决算4180.64万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加384.4万元，增长22.46%。主要原因是人员经费和机构改革等专项经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财

政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。市编办 2018 年财政拨款支出1811.68 万元，占本年支出合计的 85.35%。与上年相比，财政拨款支出增加 307.44 万元，增长 20.44 %。主要原因是人员经费和机构改革等专项经费增加。

市编办2018年度财政拨款支出年初预算为 1265.34 万元，支出决算为 1811.68 万元，完成年初预算的 143.17%。决算数大于年初预算的主要原因是人员经费和机构改革等专项经费增加。其中:

（一）一般公共服务（类）

1.人力资源事务(款)行政运行(项)。年初预算为 756.97 万元，支出决算为 958.09 万元，完成年初预算的 126.57%。决算数大于预算数的主要原因：人员经费经费增加。

2.人力资源事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 177 万元，支出决算为 177.27 万元，完成年初预算的 100.01%。决算数大于预算数的主要原因：机构改革等专项经费支出比上年增加。

3. 人力资源事务（款）事业运行（项）。年初预算为 331.37 万元，支出决算为 298.87 万元，完成年初预算的 90.19%。决算数小于预算数的主要原因：部分项目未在本年度开支完，结转下年度开支。

4. 人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）。年初预算为 7 万元，支出决算为 6.91 万元，完成年初预算的 98.71%。决算数小于预算数的主要原因：部分项目未在本年

度开支完，结转下年度开支。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 0.67 万元，支出决算为 0.24 万元，完成年初预算的 35.82%。决算数小于预算数的主要原因：按照工作计划，部分费用未开支。

2. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 91.81 万元，支出决算为 78.35 万元，完成年初预算的 85.34%。决算数小于预算数的主要原因：按照工作计划，养老保险清算本年度未完成，在下年度继续完成。

3. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 36.73 万元，支出决算为 30.13 万元，完成年初预算的 82.03%。决算数小于预算数的主要原因：按照工作计划，职业年金清算本年度未完成，在下年度继续完成。

（三）住房保障（类）

1. 住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为 74.97 万元，支出决算为 88.49 万元，完成年初预算的 118.04%。决算数大于预算数的主要原因：住房公积金调整增加。

2. 住房改革（款）提租补贴（项）。年初预算为 50.86 万元，支出决算为 52.1 万元，完成年初预算的 102.44%。决算数大于预算数的主要原因：提租补贴调整增加。

3. 住房改革（款）购房补贴（项）。年初预算为 90.07

万元，支出决算为 121.25 万元，完成年初预算的 134.62%。决算数大于预算数的主要原因：购房补贴调整增加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

市编办2018年度财政拨款基本支出1627.51万元，其中：

（一）人员经费 1248.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 345.38 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。市编办2018年一般公共预算财政拨款支出 1811.68 万元，与上年相比增加 307.44 万元，增长（减少）20.44%。主要原因是人员经费和机构改革等专项经费增加。市编办 2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1265.34 万元，支出决算为

1811.68 万元，完成年初预算的 143.17%。决算数大于（小于）年初预算的主要原因是人员经费和机构改革等专项经费增加。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

市编办 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1627.51 万元，其中：

（一）人员经费 1248.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 345.38 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

市编办 2018 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出 13.82 万元，占“三公”经费的 68.01%；公务用车购置及运行费支出 2.4 万元，占“三公”经费的 11.81%；公务接待费支出 4.1 万元，占“三公”经费的 20.18%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出13.82万元，完成预算的51.19%，比上年决算增加6.53万元，主要原因为出国（境）人数比上年增加3人次；决算数小于预算数的主要原因实际出国（境）人数比计划减少。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组4个，累计5人次。开支内容主要为：2人次赴波兰、罗罗马尼亚学习考察开支5.53万元、1人次赴台湾考察1.74万元、1次赴法国、瑞士学习考察3.51万元、1人次赴德国、捷克3.04万元。

2. 公务用车购置及运行费支出2.4万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出0万元，本年度未采购车辆。

（2）公务用车运行维护费决算支出2.4万元，完成预算的34.29%，比上年决算减少2.81万元，主要原因为进一步严格落实公车管理制度，继续压缩公务用车使用及开支；决算数小于预算数的主要原因为公务用车使用降低。公务用车运行维护费主要用于车辆保养、加油以及车辆保险。2018年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量1辆。

3. 公务接待费万元。其中：

（1）国内公务接待支出4.1万元，完成预算的51.25%，比上年决算减少0.87万元，主要原因为严控接待规格，适当降低接待标准；决算数小于预算数的主要原因严控接待规格，适当降低接待标准。国内公务接待主要为接待其他省市编办系统调研组人员，2018年使用一般公共预算拨款开支的国

内公务接待42批次，232人次。主要为接待其他省市编办系统人员。

市编办2018年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出16.69万元，完成预算的66.76%，比上年决算增加2.94万元，主要原因为机构改革等工作需要召开各类任务部署及协调会人员及规模比上年度增大；决算数小于预算数的主要原因尽量控制开会规模。2018年度全年召开会议24个，参加会议591人次。主要为召开机构改革任务部署和各类协调会议。

市编办2018年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出147.21万元，完成预算的41.47%，比上年决算增加22.46万元，主要原因为下属事业单位苏州市机构编制干部培训中心承担了中央编办下达的培训任务增多；决算数小于预算数的主要原因是中央编办下达的培训任务还未及时结算。2018年度全年组织培训8个，组织培训3139人次。主要为市编办本级组织的业务培训，以及下属事业单位承担的中央编办下达的培训任务。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

市编办2018年无政府性基金预算收入及支出。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2018年本部门机关运行经费支出345.38万元，比2017年增加65.42万元，增长23.37%。主要原因是我单位具体承担了全市的机构改革工作，因工作需要召开的会议和培训费用增加，同时从外单位抽调十几人到我单位集中办公，添置

了办公设施设备，从而导致机关运行经费增加。

十二、政府采购支出决算情况说明

2018年度政府采购支出总额33.21万元，其中：政府采购货物支出33.21万元。授予中小企业合同金额33.21万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额33.21万元，占政府采购支出总额的100%。

十三、其他重要事项说明

（一）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆。

（二）预算绩效评价工作开展情况

本部门2018年度无项目开展绩效评价工作。

第四部分　名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从市级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。*（可结合部门实际收入情况举例说明）*

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。*（可结合部门实际收入情况举例说明）*

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。*（可结合部门实际收入情况举例说明）*

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。*（可结合部门实际收入情况举例说明）*

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。*（可结合部门实际收入情况举例说明）*

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）：指人大常委会办公厅用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。*（可结合部门实际支出情况举例说明）*

十、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十一、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。*（可结合部门实际支出情况举例说明）*

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。*（可结合部门实际支出情况举例说明）*

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。*（可结合部门实际支出情况举例说明）*

十七、“三公”经费：指市级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。