

# 中共苏州市委机构编制委员会办公室

## 2019 年度市级部门预算公开

### 第一部分 部门概况

中共苏州市委机构编制委员会办公室（下称市委编办）是苏州市委机构编制委员会的常设办事机构，负责行政管理体制改革、行政审批制度改革、政府机构改革、事业单位分类改革、市级机关绩效管理和机构编制日常管理等工作。根据 2019 年省委、省政府批准的《苏州市机构改革方案》，办公室列党委机构序列。

#### 一、主要职责

##### （一）中共苏州市委机构编制委员会办公室

1、贯彻执行党和国家以及省委、省政府有关行政管理体制、机构改革和机构编制管理的政策法规；拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策规定。

2、开展全市行政管理体制改革的调查和理论研究，提出相关政策建议和措施。

3、拟订全市行政管理体制与机构改革总体方案并组织实施。

4、统一管理全市各级党政机关、人大机关、政协机关、法院机关、检察院机关、民主党派机关和人民团体机关（简称行政机关，下同）的机构编制工作。

5、协调市委、市政府各部门的职责配置及有关调整事项，协调市委、市政府各部门之间以及市级各部门与县级市、区之间的职责分工。

6、审核市级行政机关机构设置、职责配置和人员编制，对其执行情况进行监督检查和评估，并按规定程序办理相关调整事宜。

7、按机构编制审批权限，审核各县级市、区和副处级建制以上开发区管委会内设机构的设置和人员编制；审核全市各级行政编制总额和市县（区）镇行政编制层级调整方案；受上级机构编制部门委托，协助管理国家和省有关部门设在我市的行政机关和事业单位的机构编制工作。

8、拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案及有关配套政策、规定，指导、协调市有关部门推进事业单位改革工作；按审批权限负责对事业单位的机构设置、职责配置、人员编制和经费来源等事项进行调整。指导各县级市、区事业单位改革和机构编制日常管理工作。

9、承担市行政体制改革领导小组办公室的日常工作。拟定全市行政审批制度改革总体方案，建立市政府各部门行政审批事项目录清单制度，指导督促各部门取消和下放行政审批事项，拟定规范优化行政审批流程和控制新增行政审批事项的政策措施并组织实施。

10、组织实施市级机关绩效管理日常工作，承担市绩效管理工作会议的日常日常工作。

11、参与“三责联审”，负责机构编制责任审核工作；开展机构编制考核评估和责任追究。

12、监督检查全市各级行政管理体制和机构改革、机构编制执行情况；负责 12310 投诉举报电话的日常管理，根据机构编制管理有关规定按管理权限查处机构编制违规违纪案件。

13、指导全市各级事业单位的登记管理工作。

14、承办市委、市政府和市机构编制委员会交办的其它事项。

## （二）苏州市事业单位登记管理局主要职责：

1、贯彻执行国务院第 411 号令颁布的《事业单位登记管理暂行条例》及国家、省和市有关事业单位登记管理的方针、政策和规定，负责全市的事业单位登记管理工作。

2、承办规定权限范围内事业单位法人认定和各类登记、年检、公告等工作。

3、监督事业单位贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例》，处理违反《条例》的行为。

4、依法保护核准登记（备案）的事业单位有关登记事项的合法权益。

5、管理本级事业单位登记管理档案和其他有关信息资料，为单位和社会提供有关服务。

6、组织全市事业单位登记管理理论研讨，研究拟定全市事业单位登记管理的有关政策措施和规章。

7、检查指导各市（县）、区的事业单位登记管理工作。

8、负责全市机构编制系统电子政务建设。

9、管理政务和公益机构中文域名。

**(三) 苏州市机构编制干部培训中心主要职责：**

1、负责全市机构编制系统干部培训和机关事业单位相关人员机构编制业务培训。

2、受中央编办、江苏省委编办委托，承办机构编制干部业务培训。

3、承接各类与行政体制改革和机构编制业务相关的培训任务、课题研究和学术交流。

## **二、2019 年度部门主要工作任务及目标**

2019 年，我办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面推动各项改革任务高质量落实，业务工作高质量提升，为我市在更高起点上实现高质量发展走在前列提供机构编制保障。

**(一) 继续全力抓好党政机构改革。**认真学习贯彻全省市县机构改革推进会精神，督促指导各市（县）区按时间节点推进机构改革。对机构改革实施过程中的共性问题、难点问题，及时与相关部门和板块沟通，既要坚持原则，又要加强协调。采取整建制划转、调整隶属关系、整合精简等方式，按程序同步推进机构改革涉及的事业单位调整。按照省委编办部署，认真细致地做好承担行政职能事业单位改革工作，优化机构设置。组织精兵强将制定部门“三定”，厘清部门职责边界，优化部门职责关系，增强“三定”规定的刚性约束。

**(二) 继续深入推进“放管服”改革。**结合本轮机构改革，深化相对集中行政许可权改革，以机构职能整合实现对“放管服”

改革的体制支撑。大力推广吴江区、相城区经验做法，进一步推进“不见面审批（服务）”改革。聚焦“3550”改革中的问题和与全国先进地区的差距，督促市级各部门、各市（区）研究制定具体可行的实施举措，不断优化我市营商环境。高度重视全省2019年“双创”环境评价，认真组织实施，加强统筹协调，确保我市排名继续靠前。出台《关于深入推进审批服务便民化的实施意见》，进一步推动我市审批服务便民化工作。

**（三）继续深化经济发达镇行政管理体制改革。**按照中央和省、市部署，在构建简约高效的基层管理体制方面不断探索创新。通过引导、评估和督促等形式，加快推动第二批改革镇按照“1+4”（即党建引领+“四个一”）改革目标落实各项任务。在两批经济发达镇同步实施各项改革举措，形成激励竞争机制。充分挖掘各镇自然禀赋和历史文化底蕴，通过特色文化与经济发达镇改革要素的交互融合，培育延续地方历史文脉、彰显各地民俗风情的改革品牌，打造功能集成“聚而合”、建设形态“精而美”、运作机制“活而新”的经济发达镇改革范例。

**（四）继续推进综合行政执法体制改革。**整合工商、质监、食药监、物价、知识产权等执法职责和队伍，整合公路、航道、海事、运输管理等执法职责，分别组建市市场监管和交通运输综合执法队伍。按照中央文件要求，采取“先横向集中，再纵向下放”的形式，推进城管领域综合执法改革。大力推进生态环境保护领域综合执法改革，继续深化文化市场、农业领域综合执法改革。总结推广吴江区经验做法，指导各市、区做好县域综合行政执法体制改革工作。

(五)继续加强机构编制日常管理。认真学习即将出台的《中国共产党机构编制工作条例》，并严格贯彻执行，提升机构编制管理的科学化、法制化、规范化水平。围绕全市中心工作和民生重点领域，继续探索备案管理，优化事业单位机构编制资源配置。做好改革后机构编制督查和“三责联审”中机构编制责任审核工作，完善问题台账管理制度和整改机制。抓好市委常委会和市绩效管理工作联席会议精神贯彻落实，配合市委办筹备好春节后上班第一天召开的全市作风建设大会。强化实名制信息系统管理，做好事业单位“双随机、一公开”核查和信用等级评价，注重结果运用。

(六)继续加强培训工作和理论研究。认真落实中央编办和省委编办培训计划，不断健全培训机制，优化工作流程，完善数字化“e培训”平台功能，全面提升服务和管理水平，确保圆满完成各项培训任务。充分挖掘和利用市（县）、区各具特色的教学资源，力争在各板块都有现场教学的精品线路和项目，并努力拓展到省内其它先进地区。高质量完成中央编办委托的课题研究，积极与省委编办、各市（区）委编办联合开展课题研究，探索与省行政体制改革与机构编制管理研究会、苏州大学大城市发展研究院、科研院所等机构合作开展理论研究和课题攻关。

### 三、部门机构设置和所属单位情况

市编办设有7个内设机构，内设机构分别为：综合处（信息处）、行政机构编制处、事业机构编制处、行政管理体制改革处、行政审批制度改革处、监督检查处、机关绩效管理处。下设2个事业单位，分别为苏州市事业单位登记管理局（挂“苏

州市机构编制电子政务中心”、“苏州市政务和公益机构域名注册管理中心”牌子)和苏州市机构编制干部培训中心(挂“苏州市机构编制管理研究中心”牌子),登记局为参公事业单位,培训中心为全额拨款事业单位。

从预算构成单位看,市编办部门预算包括编办机关、事业单位登记管理局、苏州市机构编制干部培训中心。

#### 四、部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况

以国家《预算法》和国务院《机关事务管理条例》为指导,以市政府办和市财政局下发的关于做好市级部门预算公开工作有关通知和预算公开工作相关规定、方案为依据,以上年度市编办部门预算为参考,结合本年度我市机构编制工作面临的新形势新任务新要求,坚持厉行节约,从严从紧编制预算,坚持现实需求,注重资金使用效益,坚持健全预算决策机制,不断提高预算编制工作的科学化精细化水平。

2019年苏州市编办预算编制工作按照科学化、精细化管理的要求,根据财政预算编制的要求,紧扣工作项目,细化、分析预算内容。一是从厉行节约,从严从紧的理念出发编制预算;二是做好预算编报的基础性工作,提高基本支出预算编制的科学性和准确性;三是贯彻落实市委市政府重大决策。其中编报的原则:

1. 合法性原则。部门预算编制要符合《预算法》和国家其他法律、法规,充分体现国家有关方针、政策。

2. 真实性原则。部门预算编制过程必须以社会经济发展和实现政府部门职能为依据,预算结果与客观实际尽可能相吻合。

3. 完整性原则。编制部门预算必须实行综合预算、零基预算。

4. 平衡性原则。部门预算应本着“量入为出、勤俭支出”的原则，根据现行财务规则的有关规定，统筹安排各项资金，保证当年预算收支平衡。

5. 重要性原则。部门预算编制应体现保基本运转、保重点支出、集中财力办大事。

## 第二部分 中共苏州市委机构编制委员会办公室 2019 年度部门 预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表

六、财政拨款基本支出预算表

七、政府性基金支出预算表

八、一般公共预算收支预算总表

九、一般公共预算支出预算表

十、一般公共预算基本支出预算表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十三、政府采购支出预算表



## 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门收支预算总表

单位:万元

公开表一

收入预算		支出预算			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	1,507.17	一、一般公共服务支出	1080.05	一、基本支出	1,178.33
（一）一般公共预算	1,507.17	二、外交支出		二、部门经常性项目支出	328.84
（二）政府性基金预算		三、国防支出		三、部门上下级补助支出	
二、纳入财政专户管理的资金		四、公共安全支出		四、市立项目支出	
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	131.92		
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、国土海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	295.2		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、其他支出			
当年收入小计	1,507.17	当年支出小计			1,507.17
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	1,507.17	支出合计			1,507.17

## 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门收入预算总表

公开表二

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		1507.17
一、一般公共预算	小计	1507.17
	公共财政拨款（补助）资金	1391.47
	纳入预算管理非税资金	115.7
	专项收入	
二、政府性基金		
三、纳入财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
四、其他资金	小计	
	经营收入	
	其他收入	
	债务资金（银行贷款）	
五、上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

## 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门支出预算总表

公开表三

单位：万元

合计	基本支出	部门经常性项目	部门上下级补助支出	市立项目支出	结转下年资金
1,507.17	1,178.33	328.84	0.00	0.00	

## 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门财政拨款收支预算总表

公开表四

单位:万元

收入预算		支出预算	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	1,507.17	一、基本支出	1,178.33
二、政府性基金预算		二、部门经常性项目支出	328.84
		三、部门上下级补助支出	
		四、市立项目支出	
收入合计	1,507.17	支出合计	1,507.17

## 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门财政拨款支出预算表

公开表五

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	1,507.17
201	一般公共服务支出	1,080.05
20110	人力资源事务	1,080.05
2011001	行政运行	621.31
2011002	一般行政管理事务	141.70
2011050	事业运行	317.04
208	社会保障和就业支出	131.92
20805	行政事业单位离退休	131.92
2080504	未归口管理的行政单位离退休	0.67
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.75
2050506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.50
221	住房保障支出	295.20
22102	住房改革支出	295.20
2210201	住房公积金	100.07
2210202	提租补贴	56.86
2210203	购房补贴	138.27

# 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门财政拨款基本支出预算表

公开表六

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出预算安排数
	合计	1178.33
301	工资福利支出	991.49
30101	基本工资	138.53
30102	津贴补贴	455.37
30103	奖金	9.22
30107	绩效工资	55.47
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.75
30109	职业年金缴费	37.5
30110	职工基本医疗保险缴费	44.98
30111	公务员医疗补助缴费	2.58
30112	其他社会保障缴费	33.62
30113	住房公积金	100.07
30199	其他工资福利支出	20.4
302	商品和服务支出	167.29
30201	办公费	45.68
30202	印刷费	2.2
30207	邮电费	1.1
30211	差旅费	28.8
30212	因公出国（境）费用	27
30213	维修（护）费	0.3
30215	会议费	4
30217	公务接待费	10
30226	劳务费	1.2
30229	福利费	4.64
30231	公务用车运行维护费	3
30239	其他交通费用	32.34
30299	其他商品和服务支出	7.03
303	对个人和家庭的补助	19.55
30302	退休费	5.96
30307	医疗费补助	6.6
30309	奖励金	0.11
30399	其他对个人和家庭的补助支出	6.88

## 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门政府性基金支出预算表

公开表七

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	
		0

本单位无此项预算

## 2019年度中共苏州市委机构编制委员会办公室部门一般公共预算收支预算总表

公开表八

单位:万元

收入预算		支出预算	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	1,507.17	一、基本支出	1,178.33
1、公共财政拨款（补助）资金	1391.47	二、部门经常性项目支出	328.84
2、纳入预算管理非税资金	115.7	三、部门上下级补助支出	
3、专项收入		四、市立项目支出	
收入合计	1,507.17	支出合计	1,507.17